

## ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČESKÁ LÍPA, ŠKOLNÍ 2520

*Tento řád je přepracován dle Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví z 26.3.2001 § 108 odst. 1 zákona 258/2000 Sb. ochrana veřejného zdraví při činnostech epidemiologicky závažných.*

1. obědy se vydávají :
  - od 11.30 hodin do 13.55 a pro zaměstnance školy
  - od 11.00 hodin do 11.30 hodin pro cizí strážníky
  - od 13.55 hodin do 14.00 hodin výdej obědů do jídelny
2. Do jídelny vstupují žáci jen s pedagogickým dozorem a s čipem nebo kartou. Jídlo se vydává pouze na základě zaplacené stravy a po předložení funkčního čipu nebo karty čtecímu zařízení .Čip nebo kartu si musí každý strážník koupit u vedoucí ŠJ a tím se čip nebo karta stává jeho majetkem. Pokud strážník ztratí čip nebo kartu, musí ztrátu nahlásit vedoucí ŠJ a zakoupit si čip nebo kartu novou. Při zapomenutí čipu nebo karty, čeká strážník na konec výdeje a po ověření objednávky mu bude vydané jídlo.
3. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při konzumaci jídla pravidla slušného stolování. Umyvadlo k umytí rukou před i po jídle je umístěno v chodbičce před vstupem do jídelny. Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí na pokyn dozírajícího učitele.
4. Žáci a strážníci odnesou použité nádobí k určenému okénku, použitý příbor a podnos ukládají na určené místo.
5. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu, zásadně v sedě. Ovoce, moučníky a pod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školní budovy.
6. Vychovatelky ŠD provádějí dozor u svého oddělení.
7. Pedagogický dozor sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, zajistí aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu usušit pracovníky školní jídelny.
8. Při úmyslném poškození stolního nádobí, bude zahájeno kárné řízení.
9. Dojde-li k opaření žáka, ohlásí dozoruující učitel úraz vedoucí školní jídelny, která mu poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne se vedoucí školní jídelny s ředitelem školy o sepsání "Záznam o školním úrazu".
10. Úhrada stravného se provádí měsíčně předem, složenkou a nebo trvalým příkazem z účtu. Odhlášené obědy se vyúčtují při platbě na další měsíc. Přeplatky na účtech jsou vyúčtovány 2x do roka.
11. Odhlásování obědů se provádí den předem.
12. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole má nárok na oběd za zvýhodněnou cenu (hradí pouze náklady na potraviny).
13. Při omluvené nepřítomnosti strážníka (ve škole, na pracovišti), pokud má strážník zájem se stravovat, cena oběda se navýší o režijní náklady 7,--Kč a osobní náklady 10,-- Kč.

14. Na základě vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb.ze dne 8. března 2005, se musí sledovat věkové skupiny žáků (pokud žák dosáhne ve školním roce věku, který spadá do vyšší kategorie),musí být po celý školní rok veden ve vyšší kategorii( III. kat. 7 až 10 let, IV. kat. 11 až 14 let, V. kat. 15 let a více let).

**zpracovala:**

**Anna Fichtnerová**  
vedoucí ŠJ

**Pavel Černý**  
ředitel ZŠ

**V České Lípě 1.9.2007**